

DESCRIPTION DE POSTE

TITRE DU POSTE :	Administrateur Systèmes
UNITÉ :	TI
SOUS LA SUPERVISION DU :	Directeur services gérés
STATUT :	Permanent

NOTRE ORGANISATION

Fondé en 2009, SynergiTIC est un OBNL issu de la Fondation Lucie et André Chagnon offrant différents services technologiques aux organismes à vocation sociale du Québec. Notre organisation dessert environ 120 organismes répartis sur l'ensemble du territoire. Par notre implication, nous jouons le rôle de département informatique auprès de nos membres et clients.

Localisé au bureau de SynergiTIC de Boisbriand, le titulaire du poste devra travailler en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe (environ 15 personnes), en plus d'établir des liens de confiance solides avec plusieurs clients externes dont il devra respecter les orientations et différentes cultures organisationnelles.

RÉSUMÉ DU POSTE

Relevant du Directeur des services gérés, l'administrateur Système sera responsable de l'administration, la maintenance et l'évolution des systèmes et normes de sécurité selon les meilleures pratiques de l'industrie. De plus, le titulaire travaillera en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe, nos clients ainsi que les fournisseurs de services. Il prendra en charge la configuration physique et le maintien des différents serveurs, unités de stockage et systèmes de télécommunication en plus d'avoir la charge de l'évolution des systèmes et des mesures de sécurité.

VOICI COMMENT VOUS CONTRIBUEREZ AU SUCCÈS DE L'ENTREPRISE.

Notre objectif d'équipe est de créer un service de qualité ainsi qu'une infrastructure fiable pour que les clients puissent utiliser leurs outils de travail sans souci. Vous contribuerez à cet objectif en contribuant activement à la gestion de l'infrastructure et de notre centre de données, dans le respect de nos hauts standards de qualité. Réussir dans ce rôle implique d'assurer la stabilité et la performance de notre infrastructure afin de livrer les niveaux de services (SLA) pour toutes les plateformes hébergeant les services de nos clients et partenaires.

Tâches et responsabilités

SERVICE RÉSEAU

- Participer à l'administration des systèmes, serveurs ainsi que de l'infrastructure réseau de SynergiTIC et de ses clients (infrastructure Windows à 90%)
- Participer à la maintenance et la sécurité du réseau, des systèmes, des niveaux d'alertes et des données informatiques
- Assurer les mises en production des différents systèmes et applications (web)
- Administrer la rétention des données et le processus de copie de sauvegarde
- Rédiger et maintenir la documentation des procédures et des systèmes

SUPPORT AUX UTILISATEURS ET ÉQUIPE TECHNIQUE

- Assurer le soutien de niveau 3 des utilisateurs
- Supporter techniquement l'équipe technique dans les demandes complexes
- Accompagner nos clients à mettre en place les bonnes pratiques de gouvernance liée à la gestion des accès et à la sécurité des données et des services

LEADERSHIP ET MOBILISATION

- Établir d'excellentes relations et maintenir un niveau élevé d'interactions avec l'ensemble des parties prenantes (clients et équipe interne)

Compétences et expérience

- Diplôme collégial en informatique de gestion et réseautique ou équivalent
- 5 à 10 ans d'expérience dans un poste similaire
- Excellente connaissance des serveurs et services Microsoft (WSUS, GPO, DNS, IIS, Exchange, SQL)
- Excellente connaissance des bonnes pratiques en cybersécurité et gouvernance (ISO27001, SOC2, NIST)
- Excellente connaissance en gestion d'environnement virtuel et des technologies de stockage (HyperV et VMware)
- Excellente connaissance des systèmes de pare-feu (Sonicwall)
- Bonne connaissance dans l'administration des services Microsoft 365 et Azure
- Bonne connaissance des systèmes et réseau sans fil (Captive portal un atout)
- Connaissance des serveurs Apaches et Linux (un atout)

Aptitudes personnelles

- Approche orientée client et collaboration
- Aptitudes à planifier et gérer différents dossiers à la fois
- Sens de l'initiative, autonomie, créativité et flexibilité
- Sens de l'urgence
- Capacité à travailler avec une clientèle diversifiée tant à l'interne qu'à l'externe
- Capacité de résolution de problème
- Sens de l'initiative, autonomie, créativité et flexibilité
- Polyvalence, enthousiasme et soucis du détail.



CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES SOCIAUX

- Poste permanent, à temps plein (37.5h/semaine)
- Conciliation travail-famille
- Flexibilité d'horaire/Possibilité de télétravail
- Régime d'assurances collectives avantageux
- Banque de congé personnelle
- Régime de fonds de pension
- Régime de remboursement à la pratique sportive

Tous les candidats doivent être légalement autorisés à travailler au Canada.

SynergiTic adhère aux principes d'équité et de diversité en matière d'emploi, et s'engage à bâtir un milieu de travail qui reflète la richesse, les valeurs et les aspirations de la communauté québécoise.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue

Veillez envoyer vos candidature à emploi@synergitic.org